**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕСМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.Е.ВОЛОШИНА»**

Антонникова ул., 33, Чесма с., 457220, тел. (835169) 2-16-79

http://www. сhesmaschool1.eps74.ru, E-mail: mboy\_сhesma01@mail.ru

**Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Чесменского муниципального района**

|  |
| --- |
| [Утверждено](http://gorono-ozersk.ru/node/3719)  [приказом Управления образования](http://gorono-ozersk.ru/node/3719)  администрации Чесменского  муниципального района |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) Чесменского муниципального района, включая порядок проведения ТПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК создается в целях своевременного выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведения, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Порядок создания, реорганизации, ликвидации ТПМПК определяется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. ТПМПК  является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Чесменская средняя общеобразовательная школа № 1 имени героя Советского союза М.Е. Волошина» (именуемое в дальнейшем МБОУ «Чесменская СОШ № 1»).

1.5. В своей работе ТПМПК руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации,  Челябинской области, Чесменского муниципального района Челябинской области и настоящим Положением.

1.6. Методическое руководство ТПМПК осуществляет Управление образования администрации Чесменского муниципального района.

1.7. Должностной контроль организационно-методической деятельности ТПМПК осуществляет специалист Управления образования администрации Чесменского муниципального района, назначенный начальником Управления образования администрации Чесменского муниципального района.

**2. Основные направления деятельности**

2.1. Основными направлениями деятельности ГПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

е) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих в Чесменском муниципальномрайоне;

ж) направление несовершеннолетних в случае необходимости по соглашению с их родителями (законными представителям) в иные учреждения для углубленного, динамического обследования с целью уточнения и корректировки коллегиального заключения ТПМПК о психофизическом здоровье.

**3. Состав и порядок работы ТПМПК**

3.1. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

3.2. ТПМПК возглавляет руководитель, который назначается директором МБОУ «Чесменская СОШ № 1», после согласования кандидатуры в Управлении образования администрации Чесменского муниципального района.

На время отсутствия руководителя ТПМПК (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора МБОУ «Чесменская СОШ № 1», после письменного согласования с начальником Управления образования администрации Чесменского муниципального района, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей с момента подписания приказа директора МБОУ «Чесменская СОШ № 1».

3.3. В состав ТПМПК входят следующие специалисты: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед.

Психиатр работает в составе ТПМПК по договору (Приложение ) с сохранением заработной платы по месту основной деятельности на период работы в заседаниях ТПМПК.

Специалисты ТПМПК подчиняются непосредственно руководителю ТПМПК.

3.4. Руководитель и специалисты ТПМПК являются штатными сотрудниками МБОУ «Чесменская СОШ № 1».

Количественный состав ТПМПК утверждается штатным расписанием МБОУ «Чесменская СОШ № 1» после письменного согласования с Управлением образования администрации Чесменского муниципального района.

3.5. Персональный состав и порядок работы ТПМПК утверждается Управлением образования администрации Чесменского муниципального района.

3.6. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты (учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: тифлопедагог, сурдопедагог), социальный педагог, педиатр, невролог, офтальмолог, отоларинголог, ортопед и другие. Специалисты могут привлекаться для работы в ТПМПК на условиях почасовой оплаты или на основании приказа Управления образования администрации Чесменского муниципального района с сохранением заработной платы по месту их основной деятельности на период работы в ТПМПК.

3.7. Специалистами ТПМПК могут быть лица, имеющие необходимую профессионально-психологическую, профессионально-педагогическую или профессионально-медицинскую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.8. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

3.9. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

3.11. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования. Предельный срок проведения обследования ребенка с момента поступления документов, указанных в п. 3.10 Положения о ТПМПК, составляет три месяца.

3.12. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.13. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.14. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

3.15. В заключении ТПМПК, заполненном на официальном бланке, подписанном руководителем ТПМПК указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

3.16. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.17. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для обращения в Управление образования администрации Чесменского муниципального района с целью получения направления в образовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы и имеющие условия для обучения и воспитания детей, рекомендованные в заключении.

Направление детей в указанные организации, классы (группы) производится только с согласия родителей (законных представителей) детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в Управление образования администрации Чесменского муниципального района в течение календарного года с даты его подписания.

3.18. ТПМПК ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол);

д) годовой и месячный планы работы;

е) отчет о работе за год.

Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "д" и "е" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

**4. Права и обязанности**

4.1. Работники ТПМПК имеют право:

* защищать свою профессиональную честь и достоинство;
* свободно выбирать и использовать диагностические и коррекционные методики;
* повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в пять лет, за счет средств МБОУ «Чесменская СОШ № 1»;
* на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим и медицинским работникам;
* запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
* осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей;
* вносить в Управление образования администрации Чесменского муниципального района предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК, по развитию сети общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, и организации услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. ТПМПК обязана:

* руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными нормами, подчиняя их интересам детей и их семей;
* защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и семей, обращающихся в ТПМПК;
* представлять (в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации) государственным и негосударственным организациям сведения, необходимые для оказания помощи детям, обследованным и (или) находящимся под наблюдением в ТПМПК;
* выполнять в соответствии с должностными инструкциями возложенные на них обязанности;
* информировать родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК;
* оказывать детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

4.3. Руководитель ТПМПК имеет право:

* получать от подразделений Управления образования администрации Чесменского муниципального района и образовательных учреждений материалы, необходимые для выполнения функций ТПМПК;
* инициировать перед руководством Управления образования администрации Чесменского муниципального района необходимость проведения совещаний руководящих работников и специалистов подразделений Управления образования и образовательных учреждений для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию ТПМПК;
* осуществлять в установленном порядке деловые связи с предприятиями, организациями, учреждениями в целях реализации поставленных задач.

4.4. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители имеют право:

– присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

– получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

– в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральной комиссии.

4.6. Заработная плата (должностные оклады) работниковТПМПК устанавливается на основе Положения об оплате труда работников МБОУ «Чесменская СОШ № 1»; виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, направляемых на оплату труда. Доплаты к должностному окладу устанавливаются работникам ТПМПК как работникам учреждения, работающим с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, в соответствии с действующим законодательством.

**5. Имущество и средства ТПМПК**

5.1. Собственником имущества ТПМПК является МБОУ «Чесменская СОШ № 1».

5.2. ТПМПК располагается в отдельном помещении и обеспечивается руководителем МБОУ «Чесменская СОШ № 1» необходимым оборудованием, современными техническими средствами, диагностическими пособиями, справочно-методической литературой и канцелярскими товарами.

5.3.Контроль сохранности и эффективности использования имущества ТПМПК осуществляет МБОУ «Чесменская СОШ № 1».